

## UREDU PREDSEDNIKA UPRAVE

### 1. NOSITELJ/ICA FUNKCIJE UPRAVLJANJA RIZICIMA – 1 izvršitelj/ica

- VSS ekonomskog usmjerenja (mag.oec./dipl.oec. ili drugi odgovarajući akademski naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju);
- Minimalno 5 godina radnog staža/iskustva na poslovima provođenja nadzora i kontrola, analize i procjene poslovnih procesa te izrade internih politika i procedura;
- Probni rad u trajanju od 3 mjeseca

#### **Opis poslova:**

- uspostava, razvoj i unaprjeđenje sustava upravljanja rizicima u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima te internim aktima Društva; izrada prijedloga akta kojim se utvrđuje politika i strategija integriranog upravljanja rizicima;
- identifikacija, mjerenje, praćenje i izvještavanje o svim značajnim rizicima;
- izrada i ažuriranje politika, procedura i metodologija upravljanja rizicima;
- izrada redovitih i izvanrednih izvješća za Upravu, Nadzorni odbor i po potrebi druga tijela;
- sudjelovanje u procesu strateškog planiranja i procjeni utjecaja rizika na poslovne odluke;
- praćenje usklađenosti s regulatornim zahtjevima i standardima;
- suradnja s funkcijom interne revizije i ostalim organizacijskim jedinicama.

#### **Kandidat/kinja za radno mjesto treba ispunjavati sljedeće uvjete:**

- VSS ekonomskog usmjerenja (mag.oec./dipl.oec. ili drugi odgovarajući akademski naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju);
- minimalno 5 godina radnog staža/iskustva na poslovima provođenja nadzora i kontrola, analize i procjene poslovnih procesa te izrade internih politika i procedura;
- poznavanje rada na programima MS Office-a;
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu;
- vozačka dozvola B kategorije.

**Prednost:** ovlaštenu upravitelju rizicima, ovlaštenu računovođu ili ovlaštenu aktuar

#### **Sposobnosti i vještine koje kandidat/kinja mora imati:**

Visoku analitičnost i strateško razmišljanje, duboko poznavanje financijskog poslovanja, regulatornih propisa i standarda, preciznost, organiziranost, prilagodljivost, sklonost timskom radu.

**Mjesto rada:** Zagreb

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme uz uvjet uspješno završenog probnog rada u trajanju od 3 mjeseca. Navedeno radno mjesto predviđa rad u osmosatnom radnom vremenu.

#### **Napomena za sve kandidate/kandidatkinje:**

Kandidatom/kinjom prijavljenim/om na javni natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz ovog javnog natječaja.

**Potrebni dokumenti (isprave):**

U prijavi na javni natječaj kandidat/kandidatkinja je **obvezan/a navesti:**

- osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te adresu elektroničke pošte) i
- naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Uz prijavu na javni natječaj kandidat/kandidatkinja je **obvezan/a priložiti:**

- životopis na hrvatskom jeziku;
- dokaz o državljanstvu RH (preslika domovnice ili osobne iskaznice ili putovnice);
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe/diplome);
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od 6 mjeseci);
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ERPS) izdan u vrijeme trajanja natječaja;
- dokument kojim se dokazuje da je kandidat ovlašten upravitelj rizicima, ovlašten računovođa ili ovlašten aktuar, ako kandidat/kinja istu posjeduje;
- potvrda o odgovarajućem stupnju znanja stranog jezika, ako kandidat/kinja istu posjeduje;
- potvrda o znanju rada na računalu ili odgovarajući certifikati, ako kandidat/kinja istu posjeduje.

Dokumenti/isprave se prilažu u neovjerenoj preslici te se ne vraćaju kandidatima, a prije izbora kandidata može se zatražiti predočenje izvornika.

**Neće se razmatrati:**

- nepotpune i nepravovremene prijave,
- prijave kandidata/kandidatkinja koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja,
- prijave poslane elektroničkom poštom ili faksom,
- prijave kandidata/kandidatkinja koji se ne odazovu pozivu na testiranje i intervju,
- prijave koje nisu podnesene na hrvatskom jeziku.

Sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23, dalje Zakon) pozivaju se osobe da dostave dokaze iz čl. 103. Zakona u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju. Navedeni dokazi nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. U slučaju nejednakosti dokaza na navedenoj internetskoj stranici i dokaza koje određuje Zakon, vrijede dokazi iz Zakona.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužan/a je pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i dokaz o invaliditetu.

Povjerenstvo bira kandidate/kandidatkinje na temelju dostavljenih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, ostvarene prednosti kandidata, rezultata testiranja i intervjua sa kandidatima/kinjama, koji može biti po potrebi i na engleskom jeziku. Poslodavac može organizirati provjeru znanja, sposobnosti i vještina kandidata.

O vremenu održavanja testiranja i intervjua te eventualne provjere znanja, sposobnosti i vještina, kandidati će biti obaviješteni telefonskim putem i/ili putem elektroničke pošte na naznačenu e-mail adresu u prijavi na natječaj.

Po obavijesti o izboru, kandidat/kandidatkinja će se uputiti na zdravstveni pregled radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova iz natječaja.

O rezultatima natječaja kandidati/kandidatkinje će biti obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu naznačenu u prijavi na natječaj.

Svi zaprimljeni osobni podaci iz prijava kandidata/kandidatkinja obrađuju se sukladno važećim propisima iz područja zaštite osobnih podataka, isključivo u svrhu provedbe ovog natječaja. Kandidati/kandidatkinje imaju pravo zatražiti uvid, ispravak i brisanje osobnih podataka koje su dostavili povodom natječaja. Brisanje ne mogu zatražiti kandidati koji su izabrani na radno mjesto i isto su prihvatili. Dostavljanje osobnih podataka zatraženih u natječaju nužna je pretpostavka za sudjelovanje u selekcijskom postupku. Eventualna pitanja u vezi sa zaštitom njihovih osobnih podataka kandidati/kinje mogu uputiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka na adresu [szop@plinacro.hr](mailto:szop@plinacro.hr), a u slučaju povrede istih imaju pravo na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

**Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se putem [poveznice](#), putem pošte i/ili urudžbenog ureda, na adresu: PLINACRO d.o.o., Služba pravnih i kadrovskih poslova, "Za natječaj za zapošljavanje", Savska cesta 88<sup>a</sup>, 10000 Zagreb.**

**Javni natječaj objavljen je na internetskoj stranici PLINACRO d.o.o. dana 10.3.2026.g. i traje zaključno do 17.3. 2026.g. u 23:59h.**

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kandidatkinje ne zadovolje na testiranju, poslodavac će obustaviti postupak po ovom javnom natječaju.